

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

# *Contrato*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA, 180 - CENTRO CÍVICO - FONE/FAX (43) 3512-3000  
CNPJ 75.658.377/0001-31 - ARAPOTI - PARANÁ

190

## Processo

Processo	Ano	Data Emissão	Tipo do Processo
141	2014	18/08/2014	Processo Licitatório

Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## Objeto

Registro de preços para futura aquisição de material de consumo em geral, visando atender as oficinas (Manicure/Pedicure), do Fundo Municipal de Assistência Social.

## Licitação

Modalidade	Número	Ano	Emissão	Abertura	Horário
Pregão	83	2014	18/08/2014	01/09/2014	09:00
Natureza	Tipo Avaliação				
Registro de Preços	Menor Preço				
Classificação do Objeto	Dotação Orçamentária				
Compras e Serviços	1100108244000220593390300795				
Parecer Inicial	Parecer Final	Valor Máximo	Adjudicação	Andamento	
18/08/2014		8.826,40			

## Contrato

Tipo Contrato	Número	Ano	Data Assinatura	Data Início
Ata de Registro de Preços	218	2014	04/09/2014	09/09/2014
Fiscal do Contrato	Gestor do Contrato			
Fabiana Kluppel Lisboa	Luana Lordelos Fernandes			
Contratada	UNHA & COR LTDA - ME			
Vencimento Execução	Vencimento Vigência	Valor Contrato		
09/09/2015	09/09/2015	8.355,90		



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 218/2014**

**PREGÃO Nº 083/2014**

**PROCESSO Nº 141/2014**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Ata de REGISTRO DE PREÇOS, que entre si celebram o, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob nº 12.601.793/001-83**, com sede na Rua Ordina Bueno Siqueira, nº 180, Centro Cívico, Arapoti, Paraná, neste ato representado pela Senhora Secretaria **FABIANA KLUPPEL LISBOA**, portadora da cédula de identidade **RG. nº. 6.314.876-8 /SSP-PR, CPF 027.711.159-56**, residente e domiciliada na Cidade de Arapoti, Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE**.

**Fornecedor: UNHA & COR LTADA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 17.513.233/0002-71**, com sede a Rua Lourival Chagas, nº 413, Bairro Grageru, na cidade de Aracaju, Estado de Sergipe, neste ato representada pelo representante legal o Senhor **RAFAEL CHIARADIA ALMEIDA**, inscrito no **CPF/MF sob o nº 052.816.996-36**, portador da Cédula de Identidade nº **11066659/SSP MG**, residente e domiciliado a Rua Professora Ofensia Freire, nº 55, AP. 602, Ed. Antonio Cruz, Bairro Farolândia, na cidade de Aracaju, Estado de Sergipe, com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Item	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	100,00	RL	ALGODÃO ROLO C/ 50G: 100% FIBRA ALGODÃO CRU, TAMANHO 20 CM.	CREMER	2,90	290,00
2	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR VERMELHO - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
3	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR BRANCO - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
4	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR RENDA - 8 ML	LUDURANA	2,50	125,00
5	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR LARANJA - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
6	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR VERDE - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
7	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR AZUL - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
8	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR ROSA - 8 ML - CREMOSO	LUDURANA	2,50	125,00
9	50,00	FRS	ESMALTE PARA UNHA COR CINTILANTE BRANCO - 8 ML	LUDURANA	2,50	125,00
10	50,00	UND	ALICATE PARA CUTICULAS (PROFISSIONAL) EM AÇO INOX - BICO / CABO: AÇO INOXIDÁVEL OBS: MOLA RESISTENTE E ALICATE ESTERELIZÁVEL EM AUTOCLAVE - MEDIDAS DO PRODUTOS: COMPRIMENTO: 0,10 CM. LARGURA: 0,01 CM. ALTURA: 0,05 CM. PÊSO: 0,035 KG.	GLOBAL	20,00	1.000,00
11	200,00	UND	LIXA PARA UNHA AMARELA GRAMATURA 320/320 - 18CM - POSSUI UMA CAMADA DE ESPUMA NO CENTRO QUE DA MAIS FLEXIBILIDADE E MACIEZ Á LIXA.	SANTA CLARA	0,15	30,00



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

12	50,00	UND	ESPÁTULA DUPLA PARA CUTÍCULA EM AÇO ESPECIAL ESTERILIZÁVEL, POSSUI DOIS LADOS, PARA EMPURRAR A CUTÍCULA, LIMPAR E FINALIZAR AS UNHAS. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL	GLOBAL	4,00	200,00
13	100,00	UND	PALITO DE LARANJEIRA, DE MADEIRA, POLIDO, COM UM DOS LADOS COM PONTA DUPLA.	LANDHS	0,20	20,00
14	50,00	UND	LIXA DE PÉ – COM CABO, PLÁSTICO RESISTENTE ESPECÍFICA PARA TRATAMENTO DAS CALOSIDADES DOS PÉS. POSSUI UM DOS LADOS COM LIXA PRETA PARA LIXAR E ESFOLiar AS LATERAIS DOS PÉS E O OUTRO LADO COM LIXA AMARELA PARA A FINALIZAÇÃO, DURANTE O PROCEDIMENTO DE PEDICURE. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, COLA DE CONTATO E LIXA.	SANTA CLARA	4,50	225,00
15	100,00	FRS	REMOVEDOR DE ESMALTE - TIPO ACETONA: ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO TRANSPARENTE, FÓRMULA QUÍMICA C <sub>3</sub> H <sub>6</sub> O, MASSA MOLECULAR 58,08, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL REAGENTE P.A. ACS, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 6-64-1-100ML.	FARMAX	6,42	642,00
16	50,00	FRS	PO HEMOSTÁTICO: CICATRIZANTE, PARA PEQUENOS FERIMENTOS, ADSTRINGENTE HEMOSTÁTICO. FRASCO - 15GR	CREMER	5,00	250,00
17	10,00	UNI	MESA PARA MANICURE - MESA PARA MANICURE COM ESTRUTURA METÁLICA TAMPO E GAVETA EM MDF. COM UMA GAVETA E COM DUAS BANDEJAS (DIREITA E ESQUERDA) COR: BRANCA E PRETO. DIMENSÕES APROX. ALTURA: 77CM.- LARGURA: 110CM.- PROFUNDIDADE: 47CM.	IDEAL	210,00	2.100,00
18	10,00	UNI	CADEIRA PARA MANICURE - CADEIRA PARA MANICURE EM ESTRUTURA METÁLICA, ESTOFADA COM REVESTIMENTO EM COURVIM PRETO. GAVETA EM MADEIRA COM ABERTURA LATERAL. TAMPO COM RECIPIENTE, REMOVÍVEL, GIRATÓRIO E COM AJUSTE DE ALTURA. DIMENSÕES APROX.: - ALTURA DO PISO ATÉ O ASSENTO: 39CM. - ALTURA TOTAL: 67CM. - LARGURA: 47CM. - PROFUNDIDADE: 60CM.	JANFINE	216,33	2.163,30



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLAÇIDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

19	1,00	UNI	ESTERILIZADOR PARA MANICURE - ESTERILIZADOR DE ALICATES C/ BANDEJA E PINÇA - FICHA TÉCNICA ESTUFAPOSSUI ASSISTENCIA TÉCNICA EM TODO BRASIL. MODELO: ESTUFA COMPACT. GARANTIA: 12 MESES DIMENSOES: 150MM L X 75MM A X 200MM CPESO: 1100GR POTENCIA: 50WATTSTEMPERATURA: 0/170°CVOLTAGEM: APARELHO BIVOLT AUTOMATICO (127/240VOLTS) 50-60HZ. ITENS INCLUSOS: 1 ESTUFA ESTERILIZADOR PARA MANICURE - 1 BANDEJA + 1 PINÇA (KIT ESTUFA)- MANUAL DE INSTRUÇOES COM CERTIFICADO DE GARANTIA- MANUAL DE REDE AUTORIZADA.	JANFINE	135,60	135,60
20	30,00	UNI	BACIA PARA PEDICURE - COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO E PIGMENTO MÁSTER, COR:PRETA. BACIA PARA PEDICURE PLASTICA EM FORMATO ANATOMICO PARA MAIOR CONFORTO DA CLIENTE, UTILIZADA PARA COLOCAR AGUA QUENTE, AUXILIANDO NO AMOLECIMENTO DAS CUTICULAS DAS UNHAS E PELE DA PLANTA DOS PÉS, DURANTE O PROCEDIMENTO DE PEDICURE.	MEGA BELL	10,00	300,00

Doravante denominados CONTRATADOS, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e Decreto Municipal nº 1.999, de 18 de Maio de 2009, mediante cláusulas e condições seguintes:

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais aquisições de material de consumo em geral, visando atender as oficinas (Manicure/Pedicure), do Fundo Municipal de Assistência Social, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentadas na licitação de Pregão nº 83/2014 e Processo nº 141/2014, que integram este instrumento.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 2.1. O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado, em até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da entrega da respectiva nota de empenho ao fornecedor.
- 2.2. O local de entrega será na Divisão de Material e Patrimônio, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito a Rua Ondina Bueno Siqueira, nº 180, Centro Cívico, Arapoti, Paraná.
- 2.3 A entrega deverá ser realizada de Segunda à Quinta-feira das 08h00min às 10h45min e das 13h00min à 16h45min e na Sexta-feira das 08h00min às 10h45min e das 13h00min às 15h00min.
- 2.4 A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.
- 2.4.1. **A Substituição do Material em Desacordo: no caso do não atendimento das especificações, ou apresentação de defeitos, Os materiais e/ou acessórios serão rejeitados, e a troca deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da notificação da rejeição, sem qualquer ônus adicional.**
- 2.4.2. **A montagem dos móveis será de responsabilidade da Contratada.**



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- 2.5. Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:
- 2.5.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 2.5.2. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem ônus para o Fundo Municipal de Assistência Social, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente;
  - 2.5.3. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 2.5.4. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado;
  - 2.5.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.
- 2.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

### 3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, permanecendo vigente a garantia do produto e/ou assistência técnica.

### 4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. A fiscalização dos serviços prestados serão feitos pelo servidor **FABIANA KLUPPEL LISBOA**, matrícula nº 3744, especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

- 4.1.1. Caberá ao fiscal indicado, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação;
- 4.1.2. Acompanhar a vigência do contrato e entrega do produto e comunicar formalmente qualquer irregularidade ao Gestor de Contrato, para que tome as devidas providências.
- 4.1.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, pelos danos causados ao Fundo Municipal de Assistência Social ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- 4.1.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Arapoti, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa/licitante vencedora quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

### 5. DO VALOR E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.

5.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global de **R\$ 8.355,90 (Oito Mil Trezentos e Cinquenta e Cinco Reais e Noventa Centavos)**, em moeda brasileira corrente, sendo:



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- 5.2. O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, após o fiscal do contrato, atestar o recebimento dos serviços e protocolar a documentação junto a Divisão de Tesouraria, a qual terá o prazo de: até **20 (vinte) dias úteis** para realizar o pagamento.
- 5.3. Para a liberação do pagamento, a contratada encaminhará nota fiscal eletrônica ao endereço [licitacao@arapoti.pr.gov.br](mailto:licitacao@arapoti.pr.gov.br), acompanhada das certidões exigidas no **subitem 9.3.1.1.2** do edital, (REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA), do edital.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.5. A Prefeitura Municipal de Arapoti fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

### 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária:

<b>ÓRGÃO:</b>	11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>UNIDADE:</b>	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>FUNCIONAL:</b>	0824400022059	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA
<b>DESPESA:</b>	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
<b>DESPESA:</b>	4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
<b>FONTE:</b>	00795	PROGRAMA BOLSA FAMILIA

### 7. DOS DIREITOS DAS PARTES

#### 7.1.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**:

- receber o objeto deste Contrato nas condições previstas neste contrato e edital da licitação;
- rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as condições descritas no presente contrato;
- modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos da CONTRATADA;
- rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei N. 8.666/93;
- fiscalizar a execução do presente contrato;
- aplicar sanções motivadas pela **inexecução total ou parcial do ajuste**.

#### 7.1.2. Constituem direitos da **CONTRATADA**:

- perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

#### 7.1.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

##### 7.1.3.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- c) Efetuar o pagamento ajustado, observadas as condições descritas no presente instrumento contratual;
- d) Manter, sempre por escrito ou por e-mail com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- e) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à execução do contrato;
- g) receber os produtos nos prazos e condições estabelecidos em contrato, assegurando-se das perfeitas condições dos materiais e serviços empregados, responsabilizando a CONTRATADA por qualquer dano causado resultante da má qualidade dos mesmos.

### 7.1.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

#### 7.1.4.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato;
- c) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- d) ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato; não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- e) pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;
- f) não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento das obrigações assumidas na licitação ensejará na aplicação pelo Fundo Municipal de Assistência Social, garantido o contraditório e a ampla defesa ao licitante interessado, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

- I - advertência, em caso de conduta que prejudique o andamento do procedimento licitatório ou da execução contratual;
- II - multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor definido como preço máximo da licitação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação, tais como a celebração do contrato fora do prazo descrito no item 17.1., início e entrega dos produtos fora do prazo descrito estipulado no item 21.1., neste edital;
- III - multa penal, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global contratado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
  - a) - não celebração do contrato;
  - b) - não entrega de documentação exigida para o certame ou instrumento contratual;
  - c) - apresentação de documentação falsa exigida para o certame ou instrumento contratual;





## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLAÇIDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- d) - não manutenção da proposta;
- e) - retardamento da execução do objeto contratual
- f) - falha na execução contratual
- g) - fraude na execução contratual
- h) - comportamento inidôneo;
- i) - cometimento de fraude fiscal.

IV - multa penal, de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato.

V - multa penal, de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

VI - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

VII - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante/Contratada ressarcir ao Fundo Municipal de Assistência Social pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.2. As sanções previstas nos incisos do Item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.

I - Na hipótese da ocorrência de atraso na entrega, decorrente de motivo de força maior e/ou fatores imponderáveis, os fatos deverão ser submetidos, por escrito, ao órgão licitador, com as justificativas correspondentes, para análise e decisão;

II - Quando imotivada, a justificativa não será causa excludente da aplicação de sanções.

8.4. As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

8.5. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro Geral do Município no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

8.6. Caso o contratado não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pela Divisão de Tributação e Cadastro da Prefeitura Municipal.

8.7. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas judicialmente.

8.8. As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, a Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente

### 9. DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

9.1. A troca eventual de documentos e correspondências entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita apenas através de protocolo.



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

### 10. DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 10.1. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos artigos. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.
- 10.2. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, prevista no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.3. A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93 e nos artigos 147.
- 10.4. A rescisão deste Contrato poderá ser:
- I - determinada por ato unilateral e escrito do Fundo Municipal de Assistência Social nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1.993;
  - ii - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Fundo Municipal de Assistência Social; ou
  - III - judicial, nos termos da legislação.
105. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente
- 10.6. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.7. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### 11. DA LICITAÇÃO E A VINCULAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 11.1. Independentemente de transcrição, fazem parte do presente contrato, condicionando a execução contratual, todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da licitação e seus respectivos anexos, bem como a proposta apresentada no procedimento licitatório.

### 12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, Lei n. 10.520/02, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).
- 12.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

### 13. ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO

- 13.1. À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- 13.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.
- 13.3. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Termo Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

### 14. DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

- 14.1. A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato que a critério do Fundo Municipal de Assistência Social se façam necessário, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme dispõe o §§ 1º e 2º, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

### 15. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 15.1. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

### 16. DOS PREÇOS E REAJUSTE

- 16.1. Os preços são os constantes da Proposta de Preços.
- 16.1.1. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a entrega dos produtos constantes do termo contratual e/ou reajuste.
- 16.1.2. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.
- 16.1.3. Devem estar incluídos no preço ofertado na proposta, todos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.
- 16.1.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
- 16.1.5. Os preços, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
- 16.1.6. O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 16.1.7. A contratada, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Fundo Municipal de Assistência Social, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria interessada, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação



## FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RUA PLAÇÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE/FAX (0xx43) 3512-3000  
 CNPJ nº 12.601.793/0001-83 ARAPOTI - PARANÁ.  
 DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

- 16.1.8. Esclarecemos que não serão aceitos pedidos de reequilíbrio antes do prazo de 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas.
- 16.1.9. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 16.1.10. A atualização poderá ser feita mediante aditamento contratual ou simples apostila, obedecidos aos procedimentos constantes do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93
- 16.1.11. Independentemente da solicitação de que trata o item 16.1.7., a Contratante, poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Arapoti-Pr.

### 17. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 17.1: Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente correrão por conta da CONTRATADA.
- 17.2. A contratação, objeto do presente Contrato não acarreta, como consequência, a existência de qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

### 18. DOS CASOS OMISSOS

- 18.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/02.

### 19. DO FORO

- 19.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o foro da Comarca de Arapoti, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se tome.
- 19.2. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Instrumento em três (02) duas de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com as testemunhas.

ARAPOTI, EM 04 DE SETEMBRO DE 2014.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 FABIANA KLUPPEL LISBOA  
 -CONTRATANTE-

UNHA & COR LTDA - ME  
 RAFAEL CHIARADIA ALMEIDA  
 -CONTRATADA-

1º EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI – ESTADO DO PARANÁ  
 PREGÃO Nº 083/2014 – PROCESSO Nº 141/14  
 Empresa(s) detentora(s) do(s) Registro(s):  
 UNHA & COR LTDA - ME  
 Interessada: Fundo Municipal de Assistência Social.  
 Valores: CONFORME ABAIXO

Prazo de Entrega: parcelada conforme as necessidades do F.M.A.S.

UNHA & COR LTDA - ME – CNPJ: 17.513.233/0002-71

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UND	QTD	MARCA	VALOR R\$ UNIT.	VALOR R\$ TOTAL
1	ALGODÃO ROLO C/ 50G: 100% FIBRA ALGODÃO CRU, TAMANHO 20 CM.	RL	100,00	CREMER	2,90	290,00
2	ESMALTE PARA UNHA COR VERMELHO - 8 ML - CREMOSO ✓	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
3	ESMALTE PARA UNHA COR BRANCO - 8 ML - CREMOSO	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
4	ESMALTE PARA UNHA COR RENDA - 8 ML	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
5	ESMALTE PARA UNHA COR LARANJA - 8 ML - CREMOSO	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
6	ESMALTE PARA UNHA COR VERDE - 8 ML - CREMOSO	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
7	ESMALTE PARA UNHA COR AZUL - 8 ML - CREMOSO	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
8	ESMALTE PARA UNHA COR ROSA - 8 ML - CREMOSO	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
9	ESMALTE PARA UNHA COR CINTILANTE BRANCO - 8 ML	FRS	50,00	LUDU-RANA	2,50	125,00
10	ALICATE PARA CUTICULAS (PROFISSIONAL) EM AÇO INOX - BICO / CABO: AÇO INOXIDÁVEL OBS: MOLA RESISTENTE E ALICATE ESTERELIZÁVEL EM AUTOCLAVE - MEDIDAS DO PRODUTOS: COMPRIMENTO: 0,10 CM. LARGURA: 0,01 CM. ALTURA: 0,05 CM. PESO: 0,035 KG.	UND	50,00	GLOBAL	20,00	1.000,00
11	LIXA PARA UNHA AMARELA GRAMATURA 320/320 - 18CM - POSSUI UMA CAMADA DE ESPUMA NO CENTRO QUE DA MAIS FLEXIBILIDADE E MACIEZ À LIXA.	UND	200,00	SANTA CLARA	0,15	30,00
12	ESPATULA DUPLA PARA CUTICULA EM AÇO ESPECIAL ESTERILIZÁVEL, POSSUI DOIS LADOS, PARA EMPURRAR A CUTÍCULA, LIMPAR E FINALIZAR AS UNHAS. COMPOSIÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL	UND	50,00	GLOBAL	4,00	200,00
13	PALITO DE LARANJEIRA, DE MADEIRA, POLIDO, COM UM DOS LADOS COM PONTA DUPLA.	UND	100,00	LANDHS	0,20	20,00
14	LIXA DE PÉ - COM CABO, PLÁSTICO RESISTENTE ESPECÍFICA PARA TRATAMENTO DAS CALOSIDADES DOS PES. POSSUI UM DOS LADOS COM LIXA PRETA PARA LIXAR E ESFOLIAR AS LATERAIS DOS PES E O OUTRO LADO COM LIXA AMARELA PARA	UND	50,00	SANTA CLARA	4,50	225,00

201

14	TICO RESISTENTE ESPECÍFICA PARA TRATAMENTO DAS CALOSIDADES DOS PES. POSSUI UM DOS LADOS COM LIXA PRETA PARA LIXAR E ESFOLIAR AS LATERAIS DOS PES E O OUTRO LADO COM LIXA AMARELA PARA A FINALIZACAO, DURANTE O PROCEDIMENTO DE PEDICURE. COMPOSICAO: POLIPROPILENO, COLA DE CONTATO E LIXA	UND	50,00	SANTA CLARA	4,50	225,00
15	REMOVEDOR DE ESMALTE - TIPO ACETONA: ASPECTO FISICO LIQUIDO LIMPIDO TRANSPARENTE, FORMULA QUIMICA C3H6O, MASSA MOLECULAR 58,08, GRAU DE PUREZA MINIMA DE 99,5%, CARACTERISTICA ADICIONAL REAGENTE P.A. ACS, NUMERO DE REFERENCIA QUIMICA CAS 6-64-1-100ML	FRS	100,00	FARMAX	6,42	642,00
16	PO HEMOSTATICO: CICATRIZANTE, PARA PEQUENOS FERIMENTOS, ADSTRINGENTE HEMOSTATICO. FRASCO - 15GR	FRS	50,00	IDEAL	5,00	250,00
17	MESA PARA MANICURE - MESA PARA MANICURE COM ESTRUTURA METÁLICA TAMPO E GAVETA EM MDF. COM UMA GAVETA E COM DUAS BANDEJAS (DIREITO E ESQUERDO) COR: BRANCA E PRETO. DIMENSOES APROX. ALTURA: 77CM. - LARGURA: 110CM. - PROFUNDIDADE: 47CM	UNI	10,00	JANFINE	210,00	2.100,00
18	CADEIRA PARA MANICURE - CADEIRA PARA MANICURE EM ESTRUTURA METALICA, ESTOFADA COM REVESTIMENTO EM COURVIM PRETO. GAVETA EM MADEIRA COM ABERTURA LATERAL. TAMPO COM RECIPIENTE, REMOVIVEL, GIRATORIO E COM AJUSTE DE ALTURA. DIMENSÕES APROX.: - ALTURA DO PISO ATE O ASSENTO: 39CM. - ALTURA TOTAL: 67CM. - LARGURA: 47CM. - PROFUNDIDADE: 60CM	UNI	10,00	JANFINE	216,33	2.163,30
19	ESTERILIZADOR PARA MANICURE - ESTERILIZADOR DE ALICATES C/ BANDEJA E PINCA - FICHA TECNICA ESTUFA POSSUI ASSISTENCIA TECNICA EM TODO BRASIL. MODELO: ESTUFA COMPACT . GARANTIA: 12 MESES DIMENSOES: 150MM L X 75MM A X 200MM C PESO: 1100GR POTENCIA: 50WATTS TEMPERATURA: 0/170°C VOLTAGEM: APARELHO BIVOLT AUTOMATICO (127/240VOLTS) 50-60HZ. ITENS INCLUSOS - 1 ESTUFA ESTERILIZADOR PARA MANICURE - 1 BANDEJA + 1 PINCA (KIT ESTUFA) - MANUAL DE INSTRUcoes COM CERTIFICADO DE GARANTIA - MANUAL DE REDE AUTORIZADA	UNI	1,00	MEGA BELL	135,60	135,60
20	BACIA PARA PEDICURE - COM POSIÇÃO: POLIPROPILENO E PIGMENTO MÁSTER, COR:PRETA. BACIA PARA PEDICURE PLASTICA EM FORMATO ANATOMICO PARA MAIOR CONFORTO DA CLIENTE, UTILIZADA PARA COLOCAR AGUA QUENTE, AUXILIANDO NO AMOLECIMENTO DAS CUTICULAS DAS UNHAS E PELE DA PLANTA DOS PES, DURANTE O PROCEDIMENTO DE PEDICURE.	UNI	30,00	SANTA CLARA	10,00	300,00