

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

# *Contrato*



## CONTRATO

### CONTRATO Nº 238/2015–PMA

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE ARAPOTI**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Plácido Leite, nº 148, Centro Cívico, Arapoti, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.658.377/0001-31, neste ato representado pelo Prefeito o Senhor BRAZ RIZZI, portador da Cédula de Identidade RG nº 882.131-3/SSP-PR, inscrito no CPF/MF nº 177.929.759-91, residente e domiciliado na Cidade de Arapoti, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa FABIO TEIXEIRA ESTEVES, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº 044.776.619-83, residente e domiciliado no bairro Capão Bonito, no município de Arapoti - Pr, doravante denominada **CONTRATADA**, **infra-assinado**, firmam o presente contrato, que reger-se-á pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Código de Defesa do Consumidor e pelas condições estabelecidas no Edital e Anexos, do **Processo de Dispensa nº 024/2015**.

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a **aquisição de toras de madeira (eucalipto vermelho)** de acordo com termos constantes na proposta de preços do processo do qual derivou a presente contratação.

#### 2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 2.1. O produto licitado deverá ser entregue **integralmente**, conforme a necessidade, em até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e nota de empenho ao fornecedor.
- 2.2. O local de entrega será na Divisão de Material e Patrimônio, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito a Rua Ondina Bueno Siqueira, nº 180, Centro Cívico, Arapoti, Paraná.
- 2.3. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Quinta-feira das 08h00min às 10h45min e das 13h00min às 16h45min e na Sexta-feira das 08h00min às 10h45min e das 13h00min às 15h00min.
- 2.4. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.
- 2.5. Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:
  - 2.5.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 2.5.2. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação; de acordo com a legislação vigente;
  - 2.5.3. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 2.5.4. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado;
  - 2.5.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das



# Prefeitura Municipal de Arapoti

Comissão Permanente de Licitação  
Edital de Pregão Presencial

029

especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

- 2.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

## 4. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO

- 4.1. Caberá a gestora do contrato, a servidora **Luana Lordelos Fernandes**, matrícula nº 1004, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Edital, no Contrato, bem como atestar as notas fiscais, e ainda:
- 4.1.1. Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste Edital e na legislação, no caso de constatar qualquer irregularidade cometida;
- 4.1.2. Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário.
- 4.2. A fiscalização dos serviços prestados serão feitos pelo servidor **Aderson Ferreira da Silva**, RG. nº 7.357.213-4, CPF nº 028.520.089-55, especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.
- 4.2.1. Caberá ao fiscal indicado, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação;
- 4.2.2. Acompanhar a execução da prestação de serviços e comunicar formalmente qualquer irregularidade ao Gestor de Contrato, para que tome as devidas providencias.
- 4.2.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Arapoti ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- 4.2.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Arapoti, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa/licitante vencedora quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

## 5. DO VALOR E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.

- 5.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global de **R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)**, em moeda brasileira corrente.
- 5.2. O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, após o fiscal do contrato, atestar o recebimento dos serviços e protocolar a documentação junto a Divisão de Tesouraria, a qual terá o prazo de: até **20 (vinte) dias úteis** para realizar o pagamento.
- 5.3. Para a liberação do pagamento, a contratada encaminhará nota fiscal eletrônica ao endereço [licitacao@arapoti.pr.gov.br](mailto:licitacao@arapoti.pr.gov.br), acompanhada das certidões exigidas no **subitem 9.3.1.1.2** do edital, (REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA), do edital.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.5. A Prefeitura Municipal de Arapoti fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# Prefeitura Municipal de Arapoti

Comissão Permanente de Licitação  
Edital de Pregão Presencial

030

6.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária:

ÓRGÃO:	15	Secretaria municipal de infraestrutura
UNIDADE:	15001	Divisão de viação, rodoviário, obras e urbanismo
FUNCIONAL:	1545200422234	Manutenção operacional da secretaria de infraestrutura
DESPESA:	339030	Material de consumo
FONTE:	0000	Recursos ordinários livres

## 7. DOS DIREITOS DAS PARTES

7.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**:

- receber o objeto deste Contrato nas condições previstas neste contrato e edital da licitação;
- rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as condições descritas no presente contrato;
- modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos da CONTRATADA;
- rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei N. 8.666/93;
- fiscalizar a execução do presente contrato;
- aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

7.2. Constituem direitos da **CONTRATADA**:

- perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

## 7.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.3.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;
- Efetuar o pagamento ajustado, observadas as condições descritas no presente instrumento contratual;
- Manter, sempre por escrito ou por e-mail com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;
- prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à execução do contrato;
- receber os produtos nos prazos e condições estabelecidos em contrato, assegurando-se das perfeitas condições dos materiais e serviços empregados, responsabilizando a CONTRATADA por qualquer dano causado resultante da má qualidade dos mesmos.

## 7.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.4.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- b) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato;
- c) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- d) ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- e) pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;
- f) não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento das obrigações assumidas na licitação ensejará na aplicação pelo Município, garantido o contraditório e a ampla defesa ao licitante interessado, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

- I - advertência, em caso de conduta que prejudique o andamento do procedimento licitatório ou da execução contratual;
- II - multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor definido como preço máximo da licitação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação, tais como a celebração do contrato fora do prazo descrito no Item 17.1., início e entrega dos produtos fora do prazo descrito estipulado no item 21.1., neste edital;
- III - multa penal, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global contratado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
  - a) - não celebração do contrato;
  - b) - não entrega de documentação exigida para o certame ou instrumento contratual;
  - c) - apresentação de documentação falsa exigida para o certame ou instrumento contratual;
  - d) - não manutenção da proposta;
  - e) - retardamento da execução do objeto contratual
  - f) - falha na execução contratual
  - g) - fraude na execução contratual
  - h) - comportamento inidôneo;
  - i) - cometimento de fraude fiscal.
- IV - multa penal, de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato.
- V - multa penal, de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.
- VI - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.
- VII - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a



licitante/Contratada ressarcir ao Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

- 8.2. As sanções previstas nos incisos do Item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 8.3. As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.
  - I - Na hipótese da ocorrência de atraso na entrega, decorrente de motivo de força maior e/ou fatores imponderáveis, os fatos deverão ser submetidos, por escrito, ao órgão licitador, com as justificativas correspondentes, para análise e decisão;
  - II - Quando imotivada, a justificativa não será causa excludente da aplicação de sanções.
- 8.4. As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.
- 8.5. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro Geral do Município no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.
- 8.6. Caso o contratado não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pela Divisão de Tributação e Cadastro da Prefeitura Municipal.
- 8.7. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas judicialmente.
- 8.8. As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, a Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente.

## 9. DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

- 9.1. A troca eventual de documentos e correspondências entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita apenas através de protocolo.

## 10. DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 10.1. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos artigos. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.
- 10.2. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, prevista no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.3. A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93 e nos artigos 147.
- 10.4. A rescisão deste Contrato poderá ser:
  - I - determinada por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Arapoti nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1.993;
  - II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Arapoti; ou
  - III - judicial, nos termos da legislação.



# Prefeitura Municipal de Arapoti

Comissão Permanente de Licitação  
Edital de Pregão Presencial

033

105. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente
- 10.6. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.7. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## 11. DA LICITAÇÃO E A VINCULAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 11.1. Independentemente de transcrição, fazem parte do presente contrato, condicionando a execução contratual, todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da licitação e seus respectivos anexos, bem como a proposta apresentada no procedimento licitatório.

## 12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, Lei n. 10.520/02, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).
- 12.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

## 13. ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO

- 13.1. À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.
- 13.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.
- 13.3. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Termo Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

## 14. DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

- 14.1. A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato que a critério do Município se façam necessário, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme dispõe o §§ 1º e 2º, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

## 15. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 15.1. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

f



## 16. DOS PREÇOS E REAJUSTE

16.1. Os preços são os constantes da Proposta de Preços.

- 16.1.1. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a entrega dos produtos constantes do termo contratual e/ou reajuste.
- 16.1.2. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.
- 16.1.3. Devem estar inclusos no preço ofertado na proposta, todos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.
- 16.1.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
- 16.1.5. Os preços, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
- 16.1.6. O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 16.1.7. A contratada, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria interessada, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.
- 16.1.8. Esclarecemos que não serão aceitos pedidos de reequilíbrio antes do prazo de 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas.
- 16.1.9. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 16.1.10. A atualização poderá ser feita mediante aditamento contratual ou simples apostila, obedecidos aos procedimentos constantes do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93
- 16.1.11. Independentemente da solicitação de que trata o item 16.1.7., a Contratante, poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Arapoti-Pr.

## 17. DAS CONDIÇÕES GERAIS





# Prefeitura Municipal de Arapoti

Comissão Permanente de Licitação  
Edital de Pregão Presencial

035

- 17.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente correrão por conta da CONTRATADA.
- 17.2. A contratação, objeto do presente Contrato não acarreta, como consequência, a existência de qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

## 18. DOS CASOS OMISSOS

- 18.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/02.

## 19. DO FORO

- 19.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o foro da Comarca de Arapoti, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.
- 19.2. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Instrumento em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com as testemunhas.

**ARAPOTI, EM 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI**  
**BRAZ RIZZI**  
**-CONTRATANTE-**

**NOME DA CONTRATADA**  
**FABIO TEIXEIRA ESTEVES**  
**-CONTRATADA-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

*Extrato de*  
*Contrato*

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR  
RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO  
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000  
CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

**EXTRATO  
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO**

Edital de Pregão nº 78/2015.

Processo nº 131/2015.

O Pregoeiro comunica aos interessados na execução do objeto do Edital supramencionado, que após a análise e verificação das propostas de preços e da documentação de habilitação, decidiu classificar e habilitar a seguinte proponente:

Nº	Empresa	Valor
1	MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA EPP	125.880,00

Arapoti, em 1 de setembro de 2015.

Idineu Antonio da Silva  
Pregoeiro

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR  
RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO  
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000  
CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

**EXTRATO  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

Despacho do Presidente do FMS

De 11/09/2015.

Adjudicando o objeto da licitação realizada na modalidade Pregão, sob o nº 78/2015, a(s) empresa(s):

Empresa	Valor
MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA EPP	R\$ 125.880,00

Autorizando a despesa e a lavratura do respectivo empenho.

**Objeto:** Registro de preços para futura prestação de serviços de coleta, pesagem e destinação final de resíduos produzidos pelos serviços de saúde visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR  
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO  
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31

**EXTRATO CONTRATO**

Contrato nº 238/2015.

Processo de Dispensa nº 024/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Arapoti.

Contratada: Fábio Teixeira Esteves.

Objeto: Aquisição de toras de eucalipto.

Valor Global: R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

Dotação Orçamentária: 15003.1539100.422249.339030.0000

Prazo de Execução: 30 (trinta) dias.

Prazo de Vigência: 30 (trinta) dias.

Data da assinatura: 01/10/2015.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR  
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO  
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Edital de Tomada de Preços nº 006/2015.

Processo nº 160/2015.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reforma da Orlando Pinto Mendes do Centro Municipal Educação Infantil e Ensino Fundamental no Distrito de Calógeras, com fornecimento de material e mão de obra.

**Protocolo dos Envelopes:** Até as 13h30min do dia 29/10/2015.

**Abertura dos Envelopes:** No dia 29/10/2015, às 14h00min.

**Prazo de Execução:** 150 (cento e cinquenta) dias.

**Valor Máximo:** R\$ 175.318,28 (cento e setenta e cinco mil trezentos e dezoito reais e vinte e oito centavos).

**Informações e Retirada do Edital:** Maiores informações poderão ser obtidas na Rua Ondina Bueno Siqueira, nº 180 - Centro Cívico, Arapoti, Paraná, telefones: (43) 3512-3000/3001, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min / site: www.arapoti.pr.gov.br / email: licitacao@arapoti.pr.gov.

**Data Edital:** 07/10/2015.

037

DECRETO Nº

Dispõe sobre abertura de Crédito perávít Financeiro no orçamento v de Salto do Itararé e dá c A CÂMARA MUNICIPAL DE SAL Paraná, APROVA e eu ISRAEL I presente

Artigo 1º - Fica autorize Crédito Adicional Especial por Ex camento vigente de 2015, no valo setecentos reais), para atender Pr específico

02.04.20.608.0003.2004 – Manut Meio Amb

3.3.90.39.00 – Outros Serviços Ter R\$ 4.0

Reduzido Fonte 3

04.02.26.782.0004.2007 – Man 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Ter R\$ 8

Fonte 3

06.01.10.301.0006.2012 – Ma 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Ter R\$ 7

Fonte 3

07.01.12.361.0007.2016 – Manut 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Ter R\$ 2

Reduzido Fonte 3

Artigo 2º - Como recur previsto no artigo anterior, fica o F utilizar-se do previsto no Inciso l Federal 4.3

Artigo 3º - As despesas decorrent por conta de dotação constante r mentadas se n

Artigo 4º - Este decreto e , publicaç

Artigo 5º - Revogam-se Prefeitura Munic setembro de

ISRAEL DOM

PREFEITO MI



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

*Empenho*

**Prefeitura Municipal de Arapoti**

Endereço: Rua Placido Leite, 148  
Cidade: ARAPOTI - PR

CEP: 84.990-000 Bairro: CENTRO  
Fone: 43 3557-1388 Fax:

CNPJ: 75.658.377/0001-31

**039**

**ORDEM DE EMPENHO - PROCESSO**

<b>Processo: 150 / 2015</b>	<b>Nº Licitação: 24</b>	<b>Data de Homologação: 01/10/2015</b>
<b>Modalidade:</b> Compra por Dispensa		
<b>Objeto:</b> AQUISICAO DE TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO)		
<b>Cond. Entrega:</b> CONFORME EDITAL		
<b>Ficha: 485</b>	<b>Reserva de Dotação: 2161</b>	<b>Data da Reserva: 16/09/2015</b>
<b>Centro de Custo:</b> 15001 - DIVISÃO DE VIAÇÃO, RODOVIÁRIO, OBRAS E URBANISMO		
<b>Ação:</b> 2236 - Manutenção de Vias Urbanas e Acessibilidade		
<b>Elemento:</b> 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Aplicação:</b>		
<b>Fonte de Recurso:</b> 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) - Exercício Corrente		
<b>Item de Despesa:</b> 001 - DESPESA ORÇAMENTARIA		
<b>Convênio:</b>		
<b>Fornecedor: 5398 - FABIO TEIXEIRA ESTEVES</b>		
<b>Tipo:</b> FÍSICA <b>Documento:</b>		
<b>Endereço:</b> CENTRO Bairro: CENTRO Cep: 84990000		
<b>Cidade/Estado:</b> ARAPOTI - PR		
		<b>Fone:</b>
		<b>Fax:</b>
<b>Gestora Req.:</b> 2 - Prefeitura Municipal de Arapoti		
<b>Solicitação/Ano:</b> 400 / 2015		
<b>Nº Requisição:</b>		
<b>Local Entrega:</b>		<b>Bairro:</b>
<b>Destino:</b>		

Item	Código	Descrição	Qtde.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	21222	TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO VERMELHO)	1,57	UNI	700,0000	1.099,00

**Total por Solicitação => 1.099,00**

---

**Total a Empenhar => 1.099,00**

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO DA SILVA  
CHEFE DA DIVISAO DE LICITACAO

**Atenção:** - O nº do empenho deverá constar nas notas fiscais (Empenho da Despesa).  
 - As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações de compras, que estão especificadas nas ordens de empenho.  
 - Não englobar duas ou mais autorizações de compras na mesma nota fiscal (ordem de empenho).  
 - Não serão aceitas notas fiscais com rasuras.

**Prefeitura Municipal de Arapoti**

Endereço: Rua Placídio Leite, 148  
Cidade: ARAPOTI - PR

CEP: 84.990-000 Bairro: CENTRO  
Fone: 43 3557-1388 Fax:

**040**  
CNPJ: 75.658.377/0001-31

**ORDEM DE EMPENHO - PROCESSO**

<b>Processo:</b> 150 / 2015	<b>Nº Licitação:</b> 24	<b>Data de Homologação:</b> 01/10/2015
<b>Modalidade:</b> Compra por Dispensa		
<b>Objeto:</b> AQUISICAO DE TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO)		
<b>Cond. Entrega:</b> CONFORME EDITAL		
<b>Ficha:</b> 480	<b>Reserva de Dotação:</b> 2160	<b>Data da Reserva:</b> 16/09/2015
<b>Centro de Custo:</b> 15001 - DIVISÃO DE VIAÇÃO, RODOVIÁRIO, OBRAS E URBANISMO		
<b>Ação:</b> 2073 - Manutenção do Terminal Rodoviário		
<b>Elemento:</b> 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Aplicação:</b>		
<b>Fonte de Recurso:</b> 00000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)		
<b>Item de Despesa:</b> 001 - DESPESA ORÇAMENTARIA		
<b>Convênio:</b>		
<b>Fornecedor:</b> 5398 - FABIO TEIXEIRA ESTEVES		
<b>Tipo:</b> FÍSICA <b>Documento:</b>		
<b>Endereço:</b> CENTRO Bairro: CENTRO Cep: 84990000		
<b>Cidade/Estado:</b> ARAPOTI - PR		
		<b>Fone:</b>
		<b>Fax:</b>
<b>Gestora Req.:</b> 2 - Prefeitura Municipal de Arapoti		
<b>Solicitação/Ano:</b> 401 / 2015		
<b>Nº Requisição:</b>		
<b>Local Entrega:</b>		<b>Bairro:</b>
<b>Destino:</b>		

Item	Código	Descrição	Qtde.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	21222	TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO VERMELHO)	1,57	UNI	700,0000	1.099,00

**Total por Solicitação => 1.099,00**

**Total a Empenhar => 1.099,00**

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO DA SILVA  
CHEFE DA DIVISAO DE LICITACAO

- Atenção:** - O nº do empenho deverá constar nas notas fiscais (Empenho da Despesa).
- As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações de compras, que estão especificadas nas ordens de empenho.
  - Não englobar duas ou mais autorizações de compras na mesma nota fiscal (ordem de empenho).
  - Não serão aceitas notas fiscais com rasuras.

**Prefeitura Municipal de Arapoti**

Endereço: Rua Placido Leite, 148  
Cidade: ARAPOTI - PR

CEP: 84.990-000 Bairro: CENTRO  
Fone: 43 3557-1388 Fax:

**041**  
CNPJ: 75.658.377/0001-31

**ORDEM DE EMPENHO - PROCESSO**

**Processo: 150 / 2015**

**Nº Licitação: 24**

**Data de Homologação: 01/10/2015**

**Modalidade:** Compra por Dispensa

**Objeto:** AQUISICAO DE TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO)

**Cond. Entrega:** CONFORME EDITAL

**Ficha: 489**

**Reserva de Dotação: 2162**

**Data da Reserva: 16/09/2015**

**Centro de Custo:** 15002 - Divisão de Obras Públicas

**Ação:** 2077 - Manutenção do Cemitério Municipal

**Elemento:** 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

**Aplicação:**

**Fonte de Recurso:** 00000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

**Item de Despesa:** 001 - DESPESA ORÇAMENTARIA

**Convênio:**

**Fornecedor: 5398 - FABIO TEIXEIRA ESTEVES**

**Tipo:** FÍSICA **Documento:**

**Endereço:** CENTRO Bairro: CENTRO Cep: 84990000

**Cidade/Estado:** ARAPOTI - PR

**Fone:**

**Fax:**

**Gestora Req.:** 2 - Prefeitura Municipal de Arapoti

**Solicitação/Ano:** 403 / 2015

**Nº Requisição:**

**Local Entrega:**

**Destino:**

**Bairro:**

Item	Código	Descrição	Qtde.	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	21222	TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO VERMELHO)	0,22	UNI	700,0000	154,00

**Total por Solicitação => 154,00**

**Total a Empenhar => 154,00**

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO DA SILVA  
CHEFE DA DIVISAO DE LICITACAO

- Atenção:** - O nº do empenho deverá constar nas notas fiscais (Empenho da Despesa).
- As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações de compras, que estão especificadas nas ordens de empenho.
  - Não englobar duas ou mais autorizações de compras na mesma nota fiscal (ordem de empenho).
  - Não serão aceitas notas fiscais com rasuras.

**Prefeitura Municipal de Arapoti**

Endereço: Rua Placido Leite, 148  
Cidade: ARAPOTI - PR

CEP: 84.990-000 Bairro: CENTRO  
Fone: 43 3557-1388 Fax:

**042**  
CNPJ: 75.658.377/0001-31

**ORDEM DE EMPENHO - PROCESSO**

**Processo: 150 / 2015**

**Nº Licitação: 24**

**Data de Homologação: 01/10/2015**

**Modalidade:** Compra por Dispensa

**Objeto:** AQUISICAO DE TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO)

**Cond. Entrega:** CONFORME EDITAL

**Ficha: 514**

**Reserva de Dotação: 2163**

**Data da Reserva: 16/09/2015**

**Centro de Custo:** 15003 - Divisão de Urbanismo

**Ação:** 2249 - Manutenção da Igreja de São João Batista

**Elemento:** 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

**Aplicação:**

**Fonte de Recurso:** 00000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

**Item de Despesa:** 001 - DESPESA ORÇAMENTARIA

**Convênio:**

**Fornecedor: 5398 - FABIO TEIXEIRA ESTEVES**

**Tipo:** FÍSICA **Documento:**

**Endereço:** CENTRO Bairro: CENTRO Cep: 84990000

**Cidade/Estado:** ARAPOTI - PR

**Fone:**

**Fax:**

**Gestora Req.:** 2 - Prefeitura Municipal de Arapoti

**Solicitação/Ano:** 402 / 2015

**Nº Requisição:**

**Local Entrega:**

**Destino:**

**Bairro:**

Item	Código	Descrição	Qtde.	Unid.	Vir. Unit.	Vir. Total
1	21222	TORAS DE MADEIRA (EUCALIPTO VERMELHO)	1,64	UNI	700,0000	1.148,00

**Total por Solicitação => 1.148,00**

**Total a Empenhar => 1.148,00**

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO DA SILVA  
CHEFE DA DIVISAO DE LICITACAO

- Atenção:** - O nº do empenho deverá constar nas notas fiscais (Empenho da Despesa).  
 - As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações de compras, que estão especificadas nas ordens de empenho.  
 - Não englobar duas ou mais autorizações de compras na mesma nota fiscal (ordem de empenho).  
 - Não serão aceitas notas fiscais com rasuras.