

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Contrato n^o

040/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 002/2016

Tomada de Preços nº 001/2016

Contrato nº 040/2016

CONTRATO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI E A EMPRESA AVISERRA SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI**, doravante denominado **CONTRATANTE**, inscrito no CNPJ sob o nº 75.658.377/0001-31, com sede na Rua Plácido Leite, nº 148, Centro Cívico, na cidade de Arapoti, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **BRAZ RIZZI**, brasileiro, viúvo, portador do RG nº 882.131-3/SSP-PR, e inscrito no CPF nº 177.929.759-91, residente e domiciliado a Rua João Rogenski, nº 290, Vila Rudy, na cidade de Arapoti, Estado do Paraná, e a empresa **AVISERRA SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA**, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Cidade de Guaporé, Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Central, nº 90, Bairro Distrito Industrial, CEP nº 99.200-000, Fone (54) 3443-3504, neste ato representada pelo Senhor **RODRIGO COLLA**, residente e domiciliado na Cidade de Guaporé, Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Silvio Sanson, nº 510, Bairro Centro, CEP nº 99.200-000, portador da Cédula de Identidade RG. nº 2060535842 SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº 699.799.100-97, ajustam o presente **CONTRATO**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, na Lei Complementar nº 123/06 e de acordo com os termos do Processo de nº 002/2016, parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a proposta apresentada pela **CONTRATADA** datada de 25/02/2016, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste **CONTRATO**, que se regerá pelas Cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para readequação do Aterro Sanitário do Município de Arapoti para a disposição final de Resíduos Sólidos Urbanos, com fornecimento de materiais e mão de obra para instalação, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1- De acordo com o disposto nas cláusulas deste contrato, a fim de atender ao bom desempenho dos compromissos ora assumidos, a **CONTRATADA** obriga-se à:

2.1.1- Se responsabilizar pela preservação do sigilo e pelo uso restrito à execução dos serviços, de informações sensíveis (informações proprietárias) relacionadas a aspectos técnicos, operacionais, comerciais, jurídicos e financeiros da **CONTRATANTE**, a que tenha acesso em decorrência da relação contratual.

2.1.2- Iniciar os serviços de fiscalização no prazo máximo de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura;

2.1.3- Disponibilizar um aparelho de telefone celular de contato ao responsável técnico que funcione adequadamente no local da obra, de modo a permitir que a Coordenação de Engenharia o contate sempre que necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- 2.1.4- Manter durante toda a execução do contrato, preposto domiciliado em Arapoti, com poderes expressos para responder civil, penal e administrativamente pela contratada. A indicação do preposto deverá ser feita quando da assinatura do contrato;
- 2.1.5- Comunicar ao gestor do contrato da **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, que venha a afetar o andamento dos trabalhos e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 2.1.6 - Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente contrato, dando ciência a Contratante, respondendo integralmente por sua omissão.
- 2.1.7- Atender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações da Contratante, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual.
- 2.1.8- Apresentar mensalmente a lista de funcionários envolvidos na prestação do serviço, com sua identificação (nome completo, CPF, CTPS, etc.) e as comprovações de quitação de todos os débitos trabalhistas contratuais e rescisório referentes a estes;
- 2.1.9- Responder pelos postulados vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação específica do setor em que atua, obrigando-se a prestar o serviço em conformidade com os padrões de qualidade e normas expedidas para o setor.
- 2.1.10- Responder pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- 2.1.11- Responder por todos os ônus, encargos sociais e trabalhistas, tributos, taxas, seguros, contribuições e indenizações decorrentes da prestação dos serviços.
- 2.1.12 - Emitir as Anotações de Responsabilidade Técnica perante o Conselho Profissional ao qual se subordina o profissional responsável técnico, imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço e do ato/fato posterior que demande o registro.
- 2.1.13- Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o serviço objeto contratado.
- 2.1.14- Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do Código Civil e do Código de Defesa e Proteção do Consumidor.
- 2.2- A constatação de qualquer procedimento irregular pela **CONTRATADA** implicará na retenção dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, até que seja feita a regularização.
- 2.3- Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 2.4- Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida nesta licitação.
- 2.5- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.
- 2.6- Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por um representante especialmente designado pela autoridade competente da **CONTRATANTE**, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 3.2- Permitir acesso dos empregados da contratada às suas dependências, para execução dos serviços referentes ao objeto, quando necessários.
- 3.3- Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada.
- 3.4- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, não devem ser interrompidos.
- 3.5- Emitir, por intermédio da Administração do **CONTRATANTE**, pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas neste Projeto Básico e à proposta de aplicação de sanções.
- 3.6- Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1- O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$ 233.279,76 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos)**, daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".
- 4.2- O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até **15 (quinze) dias úteis** após a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes. O faturamento deverá ser protocolado, em 02 (duas) vias (original e uma cópia), no protocolo geral na sede do **CONTRATANTE** e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
- 4.2.1- Nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, destaque do valor e da alíquota do ISS já recolhido na prefeitura municipal, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo engenheiro fiscal;
- 4.2.2- Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do(s) mês(es) de execução por obra(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o relatório do SEFIP/GFIP com as folhas detalhadas e resumidas por obra, bem como comprovante(s) de transmissão do(s) arquivo(s) para a Caixa Econômica Federal, e cópia(s) da(s) guia(s) de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do(s) último(s) recolhimento(s) devido(s), devidamente quitada(s), de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo para a(s) obra(s);

Obs.: deverão ser apresentados os comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS devidos em todos os meses de execução do contrato, contados entre a data de assinatura do contrato e o primeiro pagamento e entre um pagamento e outro, e não apenas o comprovante do último recolhimento realizado.

- 4.2.3- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/2011);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

458

- 4.2.4- Cópia da folha de pagamento dos empregados de cada obra.
- 4.2.5- A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação:
- da ART pela CONTRATADA;
 - da quitação junto ao INSS, através de matrícula e CND;
 - da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRS.
- 4.2.6- A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação:
- da certidão negativa de débitos, expedida pelo INSS, referente ao objeto contratado concluído;
 - do Termo de Recebimento Provisório;
 - de comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água, energia elétrica, etc.
- 4.3- Ocorrendo erro na apresentação da fatura/nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada.
- 4.4- No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças e outros custos relacionados ao fiel cumprimento do contrato, inclusive garantia, quando for o caso.
- 4.5- A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 8.666/93, Lei nº 2.583/71 e na Lei nº 5.383/97 e alterações posteriores.
- 4.6- Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 4.7- O pagamento será efetuado obedecida à ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 5º da Lei nº 8.666/93.
- 4.8- O pagamento será efetuado de acordo com o serviço efetivamente prestado, sendo expressamente vedado o pagamento adiantado.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1- Em caso de aditivo contratual em que a vigência do contrato ultrapasse um ano da database da proposta, será efetuado reajuste do contrato com base na aplicação do índice INCC DI/FGV, sobre o saldo remanescente dos serviços, devendo ser aplicado à fórmula a seguir:

$$SR = S (I12 / I0)$$

$$R = SR - S$$

I12 = índice INCC-DI/FGV do 12º mês após proposta.

I0 = índice INCC-DI/FGV do mês da proposta.

S = saldo de contrato após medição referente ao 12º mês da proposta.

SR = saldo reajustado

R = valor do reajuste

5.2- Os eventuais reajustamentos para garantir o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato estarão, ainda, sujeito a leis, medidas provisórias e decretos que venham regular novos procedimentos em função de medidas econômicas de interesse do País e do Estado do Paraná.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

6.1- Constituirá motivo de rescisão do Contrato:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações projetos e prazos definidos para execução de obras/ serviços;
- b) o desenvolvimento lento na execução do objeto contratual, levando a Fiscalização a comprovar a impossibilidade da sua conclusão no prazo contratual;
- c) o atraso injustificado no início dos serviços;
- d) a paralisação da execução do objeto sem justa causa e prévia comunicação à Fiscalização do CONTRATANTE;
- e) a subcontratação total ou parcial das obras/ serviços contratados sem a anuência prévia do CONTRATANTE; a associação do Contratado com outrem para a execução do objeto contratual; a cessão ou transferência – total ou parcial – bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas nesta Licitação;
- f) o desatendimento das determinações da Fiscalização;
- g) o cometimento reiterado de faltas na sua execução anotadas no Diário de Obras;
- h) a decretação de falência, a instauração de insolvência civil; ou a dissolução da CONTRATADA;
- i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do objeto contratual;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal;
- k) a supressão, pelo CONTRATANTE, de parte dos serviços contratados, acarretando modificações do valor inicial do contrato além dos limites legais;
- l) a suspensão de execução do objeto contratual, ordenada por escrito pelo CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras imprevistas, assegurado à Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- n) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto;
- o) o não cumprimento pela CONTRATADA, das obrigações relativas à saúde e à segurança no trabalho dos seus empregados, previstas na Legislação Federal, Estadual e Municipal ou de dispositivos relativos à matéria constantes de acordo, convenção ou dissídio coletivo;
- p) a falta de cumprimento pela CONTRATADA da legislação trabalhista relativa a seus empregados;
- q) a inobservância pela CONTRATADA da legislação relativa à proteção do meio-ambiente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

r) a falta de comprovação pela CONTRATADA das quitações dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

6.2- A rescisão contratual poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos em que a legislação assim o permitir;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da Licitação, desde que haja conveniência;
- c) judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1- O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

7.1.1- Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a incidir sobre o valor total atualizado do contrato, ou sobre o saldo atualizado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado.

7.1.2- Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto.

7.1.3- A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 7.2 deste edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

7.2- A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) advertência;
- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Arapoti, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração do Tribunal de Contas da União pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.3- As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº 8666/93;

O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;

O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Municipal.

7.4- Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

7.5- Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

7.6- Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1- Fica estabelecida à forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, nos termos do Artigo 10, Inciso II, "a" da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1- Deverão ser observadas todas as normas técnicas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Corpo de Bombeiros de Estado do Paraná e INMETRO na execução dos serviços. Se necessário, devem ser considerados requisitos estabelecidos por entidades estrangeiras congêneres (ASTM, DIN, etc.) para determinados materiais e serviços, quando inexistirem especificações brasileiras correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PRAZOS

10.1- O prazo de vigência deste instrumento contratual será de **120 (cento e vinte) dia corridos**, com início na data de **09/03/2016** e encerramento em **06/07/2016**, a contar da assinatura do contrato.

10.2- O prazo máximo para o início dos trabalhos fica fixado em, no máximo, **10 (dez) dias**, contados da assinatura da ordem de serviços.

10.3- O prazo execução para a conclusão total dos serviços fica fixado em **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do **10º (décimo) dia** da expedição da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

10.3.1- A prorrogação do prazo ficará a exclusivo critério do CONTRATANTE, desde que ocorram alguns dos motivos elencados no § 1º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

10.3.2- A CONTRATADA se obriga a acatar as solicitações da Secretaria Municipal de Ambiente do CONTRATANTE, para iniciar ou paralisar os serviços objeto deste contrato, em qualquer fase.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

10.4- A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

10.5- A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão através:

- 13.13001.18.451.0019.1063.4.4.90.51.00.00.

11.2- Os acréscimos que se fizerem necessários serão circunstancialmente justificados, dependendo de termo aditivo devidamente aprovado pelo CONTRATANTE, observado o disposto no art. 65 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES

12.1- A CONTRATADA assume, integralmente, qualquer responsabilidade de natureza civil, criminal, trabalhista, etc., decorrente da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS GARANTIAS

13.1- A CONTRATADA, no prazo de até cinco dias úteis após a vigência do contrato, garante a execução deste Contrato, na modalidade de *Caução em dinheiro ou em Títulos da Dívida Pública ou Fiança Bancária ou Seguro garantia*, como definidas no art. 56 §1º da Lei nº 8.666/93, no valor de **R\$ 11.663,99 (onze mil, seiscentos e sessenta e três mil e noventa e nove centavos)**, equivalentes a 5% (cinco por cento) do valor estimado do Contrato, com validade até 30 (trinta) dias após a data prevista para seu vencimento.

13.1.1- O CONTRATANTE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término do Contrato, conforme § 4º do art. 56, da Lei nº 8.666/93.

13.2- O CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para descontar os valores referentes a eventuais multas aplicadas à CONTRATADA, bem como, nos casos decorrentes de inadimplemento contratual, e de indenização por danos causados ao patrimônio do Estado, ou a terceiros, ocorridos nas suas dependências.

13.3- O valor da garantia deverá permanecer integral até o término da vigência do Contrato. A reposição de seu valor se for o caso será feita em até 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento da notificação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GESTOR DO CONTRATO

14.1- A Contratante exercerá o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, pela servidora **POLIANA MONTI E SILVA**, matrícula nº 3768, RG. nº 27.534.283-9, CPF nº 319.785.108-02, especialmente designado pela autoridade competente da CONTRATANTE, nos termos do artigo 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

14.2- Compete especificamente à Fiscalização:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

- 14.2.1- Caberá ao fiscal indicado, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação;
- 14.2.2- Exigir da Contratada o cumprimento integral do estabelecido na Cláusula 2a: Obrigações da Contratada, destas Condições Gerais de Contratação;
- 14.2.3- Acompanhar a execução da prestação de serviços e comunicar formalmente qualquer irregularidade ao Gestor de Contrato, para que tome as devidas providencias.
- 14.2.4- A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- 14.2.5- A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- 14.3- Caberá ao gestor do contrato, o servidor **PAULO ROBERTO DA SILVA**, matrícula nº 1062, RG. nº 3.185.067-3, CPF nº 411.906.539-15, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Edital, no Contrato, e ainda:
- 14.4.1- Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato, no edital e na legislação, no caso de constatar qualquer irregularidade cometida;
- 14.4.2- Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1- O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente, em no máximo até 15 (quinze) dias após a comunicação ao **CONTRATANTE** da conclusão do objeto deste Contrato pela **CONTRATADA**, ficando esta responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de responsabilidade do **CONTRATANTE**. A aceitação da obra pelo **CONTRATANTE** se dará quando não houver qualquer pendência por parte da **CONTRATADA**.
- 15.2- O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pelo **CONTRATANTE**. Decorrido esse prazo, sem qualquer manifestação do Contratante, a(s) obra(s) será(ão) considerada(s) como recebida(s) definitivamente.
- 15.3- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

- 16.1- Serão incorporados a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, quaisquer alterações nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais, nas quantidades, no prazo de execução ou nos valores, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, com anuência expressa do **PREFEITO**.
- 16.2- As alterações contratuais, revisões de preços e acréscimos e supressões nas obras e serviços obedecerão rigorosamente às condições estabelecidas no Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

464

17.1- Não serão indenizadas pelo CONTRATANTE, quaisquer despesas decorrentes de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como de instalações e retirada de canteiros e equipamentos, mesmo na ocorrência de qualquer tipo de rescisão contratual.

17.2- À CONTRATADA é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento dos trabalhos objeto deste contrato, divulgá-los através da imprensa escrita e falada ou por meio de qualquer divulgação pública, salvo por autorização expressa do CONTRATANTE.

17.3- Fazem parte integrante e inseparável deste contrato e obrigam a CONTRATADA, em todos os seus termos, o Edital de Tomada de Preços nº 001/2016, a proposta de preços apresentada, aplicando-se as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

17.4- Não constitui novação nem implica aceitação, renúncia ou consentimento, qualquer tolerância por uma das Partes quanto à infração pela outra Parte de cláusulas ou condições previstas neste Contrato, Termos Aditivos e Solicitações de Serviços.

17.5- As relações entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE serão por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

17.6- Aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93, com as modificações posteriores e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado aos casos omissos do presente Contrato.

17.7- A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1- As partes elegem o foro da Comarca de Arapoti, Estado do Paraná, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2- E, por estarem assim justos e acordados, depois de lido e achado conforme, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para fins de direito.

Arapoti, 09 de março de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI
BRAZ RIZZI
-CONTRATANTE-

AVISERRA SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA
RODRIGO COLLA
-CONTRATADA-

Testemunhas:

POLIANA MONTI E SILVA
RG. 27.534.283-9

RICARDO RODRIGUES REDROSO
RG. 4.998.245-3

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Extrato do
Contrato n^o
040/2016

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3612-3000
CNPJ Nº 76.868.377/0001-31

EXTRATO CONTRATO

Contrato n° 040/2016.

Tomada de Preços n° 001/2016.

Contratante: Prefeitura Municipal de Arapoti.

Contratada: Aviserra Soluções Ambientais Ltda.

Objeto: Contratação de empresa especializada para readequação do Aterro Sanitário do Município de Arapoti para a disposição final de Resíduos Sólidos Urbanos, com fornecimento de materiais e mão de obra para instalação.

Valor Global: R\$ 233.278,76 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos).

Dotação Orçamentária: 13.13001.18.451.0019.1063.4.4.90.51.00.00.

Prazo de Execução: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do 10º (décimo) dia da expedição da ordem de serviço.

Prazo de Vigência: 120 (cento e vinte) dia corridos, a contar da assinatura do contrato.

Data da assinatura: 09/03/2016.

ARAPOTI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI
ESTADO DO PARANÁ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÃO - licitacao@arapoti.pr.gov.br
RUA PLACIDO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84690-000 FONE (043) 3612-3000/3001
CNPJ Nº 75.858.377/0001-31 - 08.277.712/0001-27
PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
PROCESSO 082/2014
INEXIGIBILIDADE 008/2014
Objeto: Objeto do aditivo contratual a prorrogação do prazo de execução do contrato abaixo informado, conforme Art. 57, § 1º, da Lei Federal 8.888/95
Termo de Credenciamento nº 108/2014
Contratada: FRANCO E SARGI ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA ME.
Prazo de Execução: 08/02/2016 até 08/08/2016
Data de Assinatura: 08/02/2016.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MÚNICIPAIS DE ARAPOTI - PARANÁ
RUA PLACIDO CARNEIRO Nº 786 CENTRO CÍVICO
CEP 84690-000 - FONE (43) 3557-5952 - CNPJ Nº 05.463.720/0001-50
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº 001/2016-IPSM.
Processo de Dispensa nº 001/2016-IPSM.
Contratante: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Arapoti.
Contratada: Fundação de Apoio à Educação, Pesquisas e Desenvolvimento Científico e Tecnológico do UT PPR.
Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados para a organização, planejamento e execução do Concurso Público para provimento de 03 (três) cargos: a) Advogado; b) Contador; c) Oficial Administrativo "B". Valor Global: R\$ 24.300,00 (vinte e quatro mil e trezentos reais). Dotação Orçamentária: 060800109122003120823360390000.
Prazo de Execução: 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de assinatura do CONTRATO.
Prazo de Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, tendo o seu início a partir da data de publicação do seu extrato no órgão oficial do Município.
Data de assinatura: 09/03/2016.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR
RUA PLACIDO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84.690-000 / FONE (43) 3612-3000
CNPJ Nº 75.858.377/0001-31
EXTRATO CONTRATO
Contrato nº 040/2016.
Torneio de Preços nº 001/2016.
Contratante: Prefeitura Municipal de Arapoti.
Contratada: Avelina Soluções Ambientais Ltda.
Objeto: Contratação de empresa especializada para readaptação do Ator Sênior do Município de Arapoti para a disposição final de Resíduos Sólidos Urbanos, com fornecimento de material e mão de obra para instalação.
Valor Global: R\$ 233.276,78 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos).
Dotação Orçamentária: 13.13001.18.451.0016.1063.4.4.905.51.00.00.
Prazo de Execução: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do 10º (décimo) dia da expedição da ordem de serviço.
Prazo de Vigência: 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.
Data de assinatura: 09/03/2016.

JABOTI

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 17/2016
EXCLUSIVO PARA ME / EPP
O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue: 1 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2016. TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.
2 - OBJETO: Seleção de Proposta entre os proponentes enquadrados como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 para FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO visando futura aquisição de medicamentos emergenciais faltantes na Farmácia Municipal, conforme detalhamentos constantes no Edital de Licitação. 3 - ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 23/03/2016 às 09h00min na Prefeitura Municipal de Jaboti. 4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, no horário das 08h00min às 16h00min. O Edital estará disponível no site www.jaboti.pr.gov.br no link "licitações".
Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 08 de março de 2016.
Cleonilde Sousa Moreira Sales,
Pregoeira Oficial
Portaria nº 02/2016

JUNDIAÍ DO SUL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2016
O Prefeito do Município de Jundiá do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com os Decretos nº 010/2002, de 16/05/2002 e nº 006/2012 de 03/04/2012 e prorrogado para mais 02 anos pelo Decreto nº. 008/2014 de 27/03/2014.
RESOLVE
Convocar a candidata, Sueli Ferreira da Cunha, portadora de Cédula de Identidade RG. nº 3.712.821-0, classificada em 31º lugar, para dentro do prazo de 05 (cinco) dias comparecer na Prefeitura Municipal para assumir o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais para o qual foi aprovada no Concurso Público Municipal de que trata o Edital nº 001/2011.
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Gabinete do Prefeito do Município de Jundiá do Sul - PR, 09 de março de 2016.
Sebastião Egídio Leite
Prefeito Municipal

PINHALÃO

DECRETO 017/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1437/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA

PINHALÃO

Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 1.824.122,15 (um milhão, oitocentos e vinte e quatro mil, cento e vinte e dois reais e quinze centavos), conforme segue:

04 - VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
01 - VIAÇÃO URBANA		
15.451.0008.1.013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS		
051 - 4.4.90.51.00.00.00-1959 - Obras e instalações	R\$	1.824.122,15
TOTAL.....R\$		1.824.122,15

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos do contrato de repasse 1008121-08/2013/MCIDADES/CAIXA - SICONV Nº 789898, conforme segue:

CONTRATO 1008121-08/2013/MCIDADES/CAIXA	R\$	1.824.122,15
TOTAL.....R\$		1.824.122,15

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08 de março de 2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 018/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1438/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA
Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 1.176.199,02 (um milhão e cento e setenta e seis mil, cento e noventa e nove reais e dois centavos), conforme segue:

04 - VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
01 - VIAÇÃO RURAL		
26.782.0008.1.004 - PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS		
419 - 4.4.90.51.00.00.00-1807 - Obras e instalações	R\$	1.176.199,02
TOTAL.....R\$		1.176.199,02

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do convenio 592/2014-Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, como segue:

EXCESSO		
DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR R\$
Excesso	807	1.176.199,02

Art. 3º. - Fica anulada a Despesa 04.0-26.782.0008.1.004-Pavimentação de estradas rurais, dotação 067-4.4.90.51.00.00.00-1804-Obras e instalações de R\$ 1.176.199,02, criada indevidamente com a fonte incorreta no orçamento do exercício de 2016.

Art. 4º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08 de março de 2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 019/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1439/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA
Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 131.875,19 (cento e trinta e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais e dezesseis centavos), conforme segue:

07 - SAÚDE PARA TODOS		
02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0010.1.063 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS		
252-4.4.90.52.00.00.00-1497-Equipamento e mat.permanente	R\$	131.875,19
TOTAL.....R\$		131.875,19

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de parte do excesso verificado na fonte 497, c/c 406-5.

Parte excesso fonte 497.....R\$		131.875,19
TOTAL.....R\$		131.875,19

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08 de março de 2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 020/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1441/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA
Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais), conforme segue:

04 - VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
01 - VIAÇÃO URBANA		
14.422.0008.1.044 - CONSTRUÇÃO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO		
476-4.4.90.51.00.00.00-1809-Obras e instalações	R\$	302.250,00
477-4.4.90.51.00.00.00-1000-Obras e instalações	R\$	7.750,00
TOTAL.....R\$		310.000,00

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Projeto SICONV proposta 001343/2016, PRE-CONVÊNIO 826627/2016 com o Ministério do Turismo e da anulação de dotação conforme abaixo:

EXCESSO DE ARRECAÇÃO		
Pre-convenio 826627/2016 Item 1809.....R\$		302.250,00
ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
03 - ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
01 - ASSESSORAMENTO SUPERIOR		
04.123.0006.2.003 - MANUT.DAS ATIVIDADES DA SEC.DE ADM.E FINANÇAS		
479-3.3.90.39.00.00.00-1000-Obras e serv.de terr.pessoa jurídica	R\$	7.750,00
TOTAL.....R\$		310.000,00

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08 de março de 2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 021/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Especial no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1442/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA
Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 1.905,75 (um mil, novecentos e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), conforme segue:

04 - VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
03 - URBANISMO		
15.451.0008.1.025 - CONSTRUÇÃO DE PRACAS E PARQUES		
479-4.4.90.93.00.00.00-3778 - Indenizações e restituições	R\$	1.905,75
TOTAL.....R\$		1.905,75

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do superávit do exercício de 2015 dos recursos do contrato de repasse 0332.2833-88/2010/MATUR/CAIXA, como segue:

SUPERAVIT - fonte 778.....R\$		1.905,75
-------------------------------	--	----------

Art. 3º. - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08 de março de 2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 022/2016
Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento geral do exercício de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a LEI 1444/2016 de 08 de março de 2016:

DECRETA
Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a abertura de Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais), conforme segue:

04 - VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS		
01 - VIAÇÃO URBANA		
15.451.0006.2.012 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS		
060-3.3.90.39.00.00.00-1000-Outros serv.de terr.pessoa jurídica	R\$	58.000,00
TOTAL.....R\$		58.000,00

Art. 2º. - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da anulação de dotação conforme abaixo:

ARAPOTI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI
ESTADO DO PARANÁ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÃO – licitacao@arapoti.pr.gov.br
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84990-000 FONE (043) 3512-3000/3001

CNPJ Nº 75.658.377/0001-31 – 09.277.712/0001-27
PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO
PROCESSO 092/2014
INEXIGIBILIDADE 008/2014

Objeto: Objeto do aditivo contratual a prorrogação do prazo de execução do contrato abaixo informado, conforme Art. 57, § 1º, da Lei Federal 8.666/9

Termo de Credenciamento nº 198/2014

Contratada: FRANCO E SARGI ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA ME.

Prazo de Execução: 08/02/2016 até 08/08/2016

Data de Assinatura: 08/02/2016.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ARAPOTI - PARANÁ

RUA TELÊMACO CARNEIRO Nº 766 CENTRO CÍVICO
CEP 84990-000 - FONE (43) 3557-5962 - CNPJ Nº 05.493.720/0001-50

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 001/2016-IPSM.

Processo de Dispensa nº 001/2016-IPSM.

Contratante: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Arapoti.

Contratada: Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR.

Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados para a organização, planejamento e execução do Concurso Público para provimento de 03 (três) cargos: a) Advogado; b) Contador; c) Oficial Administrativo "B". Valor Global: R\$ 24.300,00 (vinte e quatro mil e trezentos reais).

Dotação Orçamentária: 090900109122003120823390390000.

Prazo de Execução: 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da assinatura do CONTRATO.

Prazo de Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, tendo o seu início a partir da data da publicação do seu extrato no órgão oficial do Município.

Data da assinatura: 09/03/2016.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31

EXTRATO CONTRATO

Contrato nº 040/2016.

Tomada de Preços nº 001/2016.

Contratante: Prefeitura Municipal de Arapoti.

Contratada: Aviserra Soluções Ambientais Ltda.

Objeto: Contratação de empresa especializada para readequação do Aterro Sanitário do Município de Arapoti para a disposição final de Resíduos Sólidos Urbanos, com fornecimento de materiais e mão de obra para instalação.

Valor Global: R\$ 233.279,76 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos).

Dotação Orçamentária: 13.13001.18.451.0019.1063.4.4.90.51.00.00.

Prazo de Execução: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do 10º (décimo) dia da expedição da ordem de serviço.

Prazo de Vigência: 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

Data da assinatura: 09/03/2016.

Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal de Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 1.82 (um milhão, oitocentos e vinte e quatro mil, cento e v reais e quinze centavos), conforme segue:

04 – VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	
01 – VIAÇÃO URBANA	
15.451.0011.1.013 – MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS	
051 – 4.4.90.51.00.00.00.00 – 1799 – Obras e instalações.....R\$	1.8
TOTAL.....R\$	1.8

Art. 2º. – Para cobertura do crédito aberto no artigo a serão utilizados os recursos do contrato de repasse 10/08/2013/MCIDADES/CAIXA – SICONV Nº 789898 segue:

CONTRATO 1008121-08/2013/MCIDADES/CAIXA.....R\$	1.8
TOTAL.....R\$	1.8

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Edifício da Prefeitura Municipal de Pinhalão, em 08/2016.

CLAUDINEI BENETTI
Prefeito Municipal

DECRETO 018/2016

Simula: Abre Crédito Adicional Especial no orçamento de 2016 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhalão, Estado do Paraná, suas atribuições legais e em conformidade com a Lei de 08 de março de 2016:

DECRETA

Art. 1º. - Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal abertura de Crédito Adicional Especial, no Orçamento Município, no exercício de 2016, no valor de R\$ 1. (um milhão e cento e setenta e seis mil, cento e nove reais e dois centavos), conforme segue:

04 – VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	
01 – VIAÇÃO RURAL	
26.782.0008.1.004 – PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
419 – 4.4.90.51.00.00.00.00 – 1807 – Obras e instalações.....R\$	1
TOTAL.....R\$	1