

Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA, 180 - CENTRO CÍVICO - FONE/FAX (43) 3512-3000
CNPJ 75.658.377/0001-31 - ARAPOTI - PARANÁ

257

PROCESSO					
Processo Licitatório	Data Emissão	Tipo do Processo			
20/2017	07/02/2017	Processo Licitatório			
Interessada: Secretaria Municipal de Saúde					
OBJETO					
Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços na manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde.					
LICITAÇÃO					
Modalidade	Emissão		Abertura	Morário	
PREGÃO Nº 48/2017	02/08/2017		26/10/2017	09:00	
Natureza	Tipo Avaliação				
Registro de Preços	Menor Preço				
Classificação do Objeto	Dotação Orçamentária				
Compras e Serviços	1000110305000422583390390000				
Parecer Inicial	Parecer Final	Valor Máximo	Adjudicação	Homologada	
22/05/2017	05/12/2017	367.334,00	26/10/2017	07/12/2017	
CONTRATO					
Contrato	Data Assinatura		Data Início		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 258/2017	14/12/2017		14/12/2017		
Fiscal do Contrato	Gestor do Contrato				
Josimara Maria Diniz Moreira	Ana Carolina Vieira Jayme				
Contratada	CNPJ				
MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME	27.643.917/0001-60				
Prazo de Execução		Prazo de Vigência		Valor Global do Contrato	
Dia/Mês	Vencimento	Dia/Mês	Vencimento		
365 (Dia)	14/12/2018	365 (Dia)	14/12/2018		
R\$ 363.440,00					
ADITIVO					
Aditivo	Assinatura	Data Início	Vencimento Execução	Vencimento Vigência	Valor Aditivado
			Dia/Mês Vencimento	Dia/Mês vencimento	
			()	()	
Total de Meses (Vigência):			Valor Total (Contrato+Aditivos):		



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

253

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 258/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2017
PROCESSO Nº 020/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que entre si celebram, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Ondina Bueno Siqueira, nº 180, Centro Cívico, Arapoti, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.277.712/0001-27, neste ato representado pelo Presidente o Senhor **ADEMIR APARECIDO MOREIRA**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade/RG nº 2.048.984 e inscrito no CPF/MF 337.214.409-00, residente e domiciliado em Arapoti – PR, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e Decreto Municipal nº 1.999, de 18 de Maio de 2009, e respectivas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

Fornecedor: MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.643.917/0001-60, com sede na cidade de Maringá/PR, na Avenida José Alves Nendo, 208, Jardim Internorte, neste ato representada pela Senhora **MIRIÃ SILVA DUNGA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 053.505.999-09, portador da Cédula de Identidade nº 9.946.311-9.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta **ATA é REGISTRO DE PREÇOS** é para futura e eventual prestação de serviços na manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentadas na licitação de Pregão nº 048/2017 e Processo nº 020/2017, que integram este instrumento.

2. DO SERVIÇO

2.1. a prestação de serviço registrado nesta Ata será em conformidade como o Anexo I – Termo de Referencial do Pregão nº 048/2017.

3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.
- 3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 1.999/2009, ou nas condições preestabelecida na ata de registro de preços.
- 3.3. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogada até o prazo de um (01) ano, computadas neste as eventuais prorrogações.
- 3.4. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o aditivo.

4. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

259

- 4.1. Caberá a gestora da Ata de Registro de Preços, a servidora a servidora **ANA CAROLINA VIEIRA JAYME**, matrícula nº 4292, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas no Edital, nesta Ata, e ainda:
- 4.1.1. Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste Edital e na legislação, no caso de constatar qualquer irregularidade cometida;
- 4.1.2. Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário.
- 4.2. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será feita pelo(a) servidor(a): **JOSIMARA MARIA DINIZ MOREIRA**, matrícula nº 1028, **MARCIA MARIA GIGLIO**, matrícula nº 3423, **XENIA GUERIOS MORAES DALZOTTO**, matrícula nº 963, **CAROLINE APARECIDA PEREIRA**, matrícula nº 3307, especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.
- 4.2.1. Caberá ao fiscal indicado, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição do produto/material eventualmente fora de especificação;
- 4.2.2. Acompanhar a execução desta Ata e comunicar formalmente qualquer irregularidade ao Gestor da Ata de Registro de Preços, para que tome as devidas providencias.
- 4.2.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- 4.2.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

5. DO VALOR E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

- 5.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global de **R\$ 363.440,00 (trezentos e sessenta e três mil e quatrocentos e quarenta reais)**, em moeda brasileira corrente.

Produto	Quantidade	Unidade	R\$ Unit	R\$ Total
26491 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE APOIO / HORA TÉCNICA Hora técnica para execução de serviço de manutenção preventiva de equipamento de apoio, sem abastecimento de peças.	412	HRS	280,00	115.360,00
26492 - MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE APOIO /HORA TÉCNICA Hora técnica para execução de serviços de manutenção corretiva.	886	HRS	280,00	248.080,00

- 5.2. Os pagamentos serão efetuados na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo de **20 (vinte) dias úteis** contados da apresentação da Nota Fiscal e cópia da Nota de Empenho devidamente certificada pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços, atestando o cumprimento de todas as exigências previstas no edital, Ata ou Contrato.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

260

- 5.3. Para a liberação do pagamento, a contratada encaminhará nota fiscal eletrônica ao endereço licitacao@arapoti.pr.gov.br, acompanhada das certidões exigidas no **subitem 9.3.1.1.2** do edital, (REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA), do edital.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.5. O Fundo Municipal de Saúde fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária:

ÓRGÃO:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE:	10.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
FUNCIONAL:	1030200042023	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
DESPESA:	339039	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA
FONTE:	0	LIVRES

7. DOS DIREITOS DAS PARTES

- 7.1.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**:

- receber o objeto desta Ata de Registro de Preços nas condições previstas nesta ata e edital da licitação;
- rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as condições descritas na presente Ata;
- modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos da CONTRATADA;
- rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei N. 8.666/93;
- fiscalizar a execução da presente Ata;
- aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

- 7.1.2. Constituem direitos da **CONTRATADA**:

- perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

7.1.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1.3.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;
- Efetuar o pagamento ajustado, observadas as condições descritas no presente instrumento contratual;
- Manter, sempre por escrito ou por e-mail com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

0. 261

CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;

- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços;
- g) receber os produtos nos prazos e condições estabelecidos nesta Ata, assegurando-se das perfeitas condições dos materiais e serviços empregados, responsabilizando a CONTRATADA por qualquer dano causado resultante da má qualidade dos mesmos.

7.1.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.4.1 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução da Ata;
- c) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- d) ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- e) pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;
- f) não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes desta Ata, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

7.1.4.2 O CONTRATADO presta garantia dos serviços efetuados, peças e produtos aplicados, e recebido pelo CONTRATANTE pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, contra qualquer defeito ou vício mesmo que oculto.

7.1.4.3 O CONTRATADO poderá somente, aplicar peças e produtos originais em sua prestação de serviços.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício, das sanções previstas:

- I - advertência;
- II - multa moratória, compensatória e cláusula penal;
- III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, nas hipóteses:
 - a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
 - b) Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
 - c) Não mantiver a proposta;
 - d) Falhar gravemente na execução do contrato;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

262

- e) Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante/Contratada ressarcir ao Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, entre outros comportamentos e em especial quando:
- Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - Comportar-se de modo inidôneo;
 - Cometer fraude fiscal;
 - Fraudar na execução do contrato.
- 8.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.
- 8.3. As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.
- I - Na hipótese da ocorrência de atraso no início dos serviços, decorrente de motivo de força maior e/ou fatores imponderáveis, os fatos deverão ser submetidos, por escrito, ao órgão licitador, com as justificativas correspondentes, para análise e decisão;
- II - Quando imotivada, a justificativa não será causa excludente da aplicação de sanções.
- 8.4. As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.
- 8.5. Ficam fixados, a título de multa, os percentuais por atraso injustificado no cumprimento da obrigação estabelecida neste Edital e pela inexecução total ou parcial do contrato.
- 8.6. No caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou sobre a parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:
- 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e,
 - 0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o 60º (sexagésimo) dia de atraso, podendo, após esse prazo, a critério da Administração, ocorrer a rescisão unilateral do contrato.
- 8.7. No caso de descumprimento das obrigações contratuais, excetuadas as situações previstas no item acima, será aplicada multa compensatória no percentual de:
- 8.7.1. 10% (dez por cento), calculado sobre o valor do contrato, nas seguintes hipóteses:
- não assinatura do contrato;
 - não entrega de documentação exigida para o certame ou para a assinatura do contrato;
 - apresentação de documentação falsa exigida para o certame ou para a assinatura do contrato;
 - não manutenção da proposta;
 - falha na execução contratual;
 - fraude na execução contratual;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

263

- g) comportamento inidôneo;
 - h) cometimento de fraude fiscal.
- 8.7.2. 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato.
- 8.7.3. 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.
- 8.8. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro Geral do Município no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.
- 8.9. Caso o prestador do serviço não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pela Divisão de Tributação e Cadastro da Prefeitura Municipal.
- 8.10. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas judicialmente
- 8.11. As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, a Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente.

9. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
- 9.2. Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
- 9.2.1. Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a CONTRATANTE convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.
- 9.3. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
- 9.3.1. Procedente o pedido, o CONTRATANTE providenciará a alteração do preço registrado.
- 9.3.2. Não sendo acatado o pedido de revisão, o CONTRATANTE poderá:
- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
 - b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. O presente registro de preços poderá ser cancelado nos termos das disposições fixadas no Art. 11 do Decreto Municipal nº 1.999/09.

11. DA LICITAÇÃO E A VINCULAÇÃO DA EXECUÇÃO



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPOTI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

264

- 11.1. Independentemente de transcrição, fazem parte da presente Ata de Registro de Preços, condicionando a execução, todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da licitação e seus respectivos anexos, bem como a proposta apresentada no procedimento licitatório.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1.999/09 e, por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).
- 12.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

13. DOS CASOS OMISSOS

- 13.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/02 e, Decreto Municipal 1.999/09.

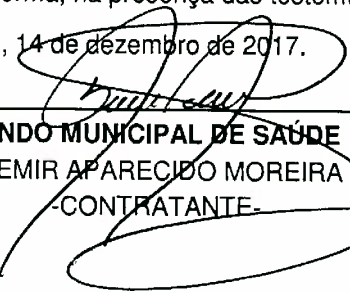
14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

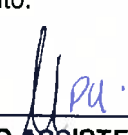
- 14.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência da presente, correrão por conta da CONTRATADA.
- 14.2. O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta Ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços.
- 14.3. O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta Ata, salvo expressa autorização da CONTRATANTE.

15. DO FORO

- 15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o foro da Comarca de Arapoti, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.
- 15.2. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para fins de direito.

Arapoti, 14 de dezembro de 2017.


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ADEMIR APARECIDO MOREIRA
-CONTRATANTE-


MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E
CALIBRAÇÃO LTDA ME
MIRIÃ SILVA DUNGA
-CONTRATADA-

Miriã S. Dunga
CPF 053.505.999-09
RG. 9.846.311-9

Publicação do
Extrato de
Contrato

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI

Lei Municipal nº. 1.736 de 03 de julho de 2017

01 266



ANO I - Edição nº. 23 - 07 Páginas

Publicação Diária

Arapoti, 15 de dezembro de 2017

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO				
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI - ESTADO DO PARANÁ				
PREGÃO Nº 048/2017 - PROCESSO Nº 020/2017 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO				
Interessado: Fundo Municipal de Saúde				
Empresa detentora do Registro:				
MSD COMERCIO ASSIST TEC E CALIBRAÇÃO LTDA ME		CNPJ: 27.643.917/0001-60	ARP Nº 258	
Fornecedor: 8648 - MSD COMERCIO ASSIST TEC E CALIBRAÇÃO LTDA ME				
Produto	Quantidade	Unidade	R\$ Unit	R\$ Total
26491 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE APOIO / HORA TÉCNICA Hora técnica para execução de serviço de manutenção preventiva de equipamento de apoio, sem abastecimento de peças.	412	HRS	280,00	115.360,00
26492 - MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE APOIO / HORA TÉCNICA Hora técnica para execução de serviços de manutenção corretiva.	886	HRS	280,00	248.080,00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARAPOTI
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

Ata de Registro de Preços: 258/2017
Pregão: 48/2017

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratada: MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME

Objeto: Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços na manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 1000110305000422583390390000
Valor Contrato: R\$ 363.440,00
Prazo Execução: Até 14/12/2018
Prazo: Até 14/12/2018
Data Assinatura: 14/12/2017

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR
RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

EXTRATO EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

Edital de Pregão nº 048/2017.

Processo nº 020/2017.

O Pregoeiro comunica aos interessados na execução do objeto do Edital supramencionado, que após a análise e verificação das propostas de preços e da documentação de habilitação, decidiu classificar e habilitar a seguinte proponente:

Nº	Empresa	Valor
1	MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME	363.440,00

Arapoti, em 26 de outubro de 2017.

LUCIANO AGUIAR ROCHA
Pregoeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
ESTADO DE PARANÁ
RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 - CENTRO CÍVICO
CEP 84990-000 FONE (43) 3512-3115
CGC 75.658.377/0001-31

COMUNICADO Nº 005/2017

A Secretaria de Infraestrutura, vem através deste comunicar a população e usuários das vias públicas, que em virtude das festividades em comemoração ao aniversário de nosso Município, entre 14 a 17 de Dezembro, será interditada, das 18h00min às 03h00min:

1. A Rua Moisés Lupion, trecho entre a esquina da Rua Amantino Camargo até a final da praça Romana.

Arapoti, 13 de Dezembro de 2017.

José Reinaldo Werneck de Andrade Junior
Secretário de Infraestrutura

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR
RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO
CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

EXTRATO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Despacho do Presidente do FMS

De 07/12/2017

Homologando e Adjudicando o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão, sob o nº 048/2017, a empresa:

Empresa	Valor (R\$)
MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME	363.440,00

Objeto: Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços na manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPOTI - PR
 RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO
 CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
 CNPJ Nº 75.658.377/0001-31

AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

Pregão Eletrônico nº 78/2017.
Processo nº 130/2017.

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios em geral, visando atender as necessidades da Administração Municipal e Fundo Municipal de Assistência Social.

Local: www.bllcompras.org.br "Acesso Identificado"

Recebimento das Propostas: A partir **09:00min** do dia **15/12/2017** até às **17:30min** do dia **02/01/2018**.

Abertura e Julgamento das Propostas: Das **08:30min** até às **09:00min** do dia **03/01/2018**.

Início da Sessão de Disputa de Preços: **09h:00min** do dia **03/01/2018**.

Referência de Tempo: Horário de Brasília (DF).

Prazo de Execução/Vigência: 12 (Doze) Meses.

Valor Máximo: R\$ 128.067,14 (Cento e Vinte e Oito Mil Sessenta e Sete Reais e Quatorze Centavos).

Informações e Retirada do Edital: Maiores informações poderão ser obtidas na Rua Ondina Bueno Siqueira, nº 180 - Centro Cívico, Arapoti, Paraná, telefones: (43) 3512-3032/3000, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min / site: www.arapoti.pr.gov.br / email: licitacao@arapoti.pr.gov. **Data Edital:** 15/12/2017.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR
 RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO
 CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
 CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

EXTRATO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

Edital de Pregão nº 048/2017.
Processo nº 020/2017.

O Pregoeiro comunica aos interessados na execução do objeto do Edital supramencionado, que após a análise e verificação das propostas de preços e da documentação de habilitação, decidiu classificar e habilitar a seguinte proponente:

Nº
 Empresa
 Valor

1
 MSD COMERCIO ASSISTENCIA TECNICA E CALIBRAÇÃO LTDA ME
 363.440,00

Arapoti, em 26 de outubro de 2017.
 LUCIANO AGUIAR ROCHA
 Pregoeiro

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ARAPOTI- PR
 RUA ONDINA BUENO SIQUEIRA Nº 180 CENTRO CÍVICO
 CEP 84.990-000 / FONE (43) 3512-3000
 CNPJ Nº 09.277.712/0001-27

EXI
 PREFEITURA M
 PREGÃO Nº 048/2017 -

Interessado: Fundo Municipal de Saúde

Empresa detentora do Registro:

MSD COMERCIO ASSIST TEC E CALIBRAÇ

Fornecedor: 8648 - MSD COMERCIO /

Produto

26491 - MANUTENÇÃO PRE
 EQUIPAMENTOS DE APOIO / HORA
 técnica para execução de serviço de
 preventiva de equipamento de
 abastecimento de peças.

26492 - MANUTENÇÃO CO
 EQUIPAMENTOS DE APOIO /HORA
 técnica para execução de serviços d
 corretiva.

10.301.0021.2095 - Estraté
 3680- 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -
 3690- 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -
 3740- 4.4.90.52.00.00 - 0 - 0 - 30:
 maner
 3750- 4.4.90.52.00.00 - 0 - 0 - 49:
 maner

10.301.0021.2096 - Manutenção do
 de Saú

3850- 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -
 3860- 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -
 10.302.0021.2098 - Manutenção d
 cisco e AmI

3980- 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -
 3990 - 3.3.90.30.00.00 - 0 - 0 -

VIGÊNCIA: 12 (doze) mes
VALOR: Estimado de R\$ - 146.9
 novecentos mil e qua
DATA DA ASSINATURA:
FORO: Comarca de I
 Eclair R
 Prefeito M

PREFEITURA MUNICIPA
 Estado do
 EXTRATO DE CONT
 PARTES: Município de Jundiá de
 COM. DE PROD. HOSPITALAR
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: P
 termos das Leis Federal nº. 10.520/
 posteri